

# Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Sarthe

## RECRUTE

Un(e) instructeur(trice) des marchés publics  
Cadre d'emplois des adjoints administratifs

Interne ou externe

REF. 2023.02

### DESCRIPTIF

- > Affectation : Service achats et marchés publics
- > Fonctions : Instructeur(trice) des marchés publics
- > Grade recherché : adjoint administratif
- > Poste à temps complet
- > **Poste à pourvoir dès que possible**

### MISSIONS

#### 1. Pilotage des dossiers de consultation

- Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultations des entreprises (DCE)
- Mettre en forme les cahiers des charges techniques et les pièces financières
- Instruire les dossiers de consultation des entreprises – conseil aux acheteurs

#### 2. Suivi de la passation des marchés publics

- Gérer la plateforme profil acheteur
- Rédiger et lancer les avis d'appel public à la concurrence
- Gérer les flux de DCE
- Gérer la réception, l'enregistrement et l'ouverture des plis
- Participer à l'analyse des candidatures et à la régularisation des dossiers
- Préparer la phase attribution des marchés
- Rédiger les rapports de préparation
- Gérer le contrôle de légalité

#### 3. Suivi de l'exécution des contrats

- Enregistrer sur le logiciel comptable
- Rédiger et suivre les bons de commande
- Mettre à jour et suivre les dossiers administratifs des titulaires
- Suivre les modifications aux contrats
- Suivre les demandes d'agrément des sous-traitants
- Rédiger les procès-verbaux de réception (en fournitures et services)

#### 4. Conseil aux services en matière d'achat

- Porter assistance aux différents services pour toute procédure de marchés publics
- Venir en soutien aux acheteurs de l'établissement public
- Former les nouveaux collègues



**Le département de la Sarthe** se caractérise par la richesse de son patrimoine historique, ainsi que par ses nombreux espaces naturels. La ville du Mans, reconnue mondialement pour accueillir la course mythique des 24 Heures du Mans, est également idéalement positionnée (50 minutes de Paris en TGV et 2 heures des stations balnéaires).

**Le SDIS de la Sarthe** est un établissement public administratif en charge de la mise en œuvre de la politique de sécurité civile (prévention, prévision des risques et interventions d'urgence) sur le département. Composé de 2 500 sapeurs-pompiers professionnels et volontaires, et 78 personnels administratifs et techniques, il réalise 35 000 interventions de secours par an.

**Pour tout renseignement  
complémentaire vous pouvez  
contacter au 02 43 54 65 50 :**

M. Philippe LECHAT,  
Chef de service achats et marchés  
publics  
ou  
Mme Cécile ROULOT,  
Cheffe du groupement administratif et  
financier

REF. 2023.02

**5. Secrétariat**

- Mettre à jour des tableaux de bord
- Suivre l'archivage
- Gérer les cartes autoroutes
- Etablir des bilans financiers

**RELATIONS FONCTIONNELLES**

Chef de service et responsable du groupement administratif et financier  
 Agents des autres services, notamment acheteurs et service financier  
 Contact avec les maîtres d'œuvre, les conducteurs d'opérations, les entrepreneurs, les divers bureaux d'étude, les fournisseurs et les prestataires de services

**COMPÉTENCES ET QUALITÉS ATTENDUES**

Maîtrise du cadre juridique et réglementaire de la commande publique  
 Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)  
 Connaissance des règles budgétaire et comptable  
 Savoir rédiger les pièces d'un DCE  
 Sens de l'organisation confirmé  
 Polyvalence  
 Rigueur et discrétion  
 Autonomie, initiative et réactivité

**AVANTAGES PROFESSIONNELS ET SOCIAUX**

Primes semestrielles  
 Participation à la prévoyance santé et à la prise en charge partielle de la restauration  
 Prise en charge de la cotisation CNAS (Comité National d'Action Sociale)



**Votre candidature devra comprendre :**

- Une lettre de motivation (en précisant la référence 2023.02) ;
- Un curriculum vitae

.....  
 Merci d'adresser votre candidature **avant le**

**27 FEVRIER 2023**

par **courrier** ou par **email**.

**Candidater par courrier :**

Monsieur le Président  
 du Conseil d'Administration  
 Service Départemental d'Incendie  
 et de Secours de la Sarthe  
 15, boulevard Saint-Michel  
 CS 90035 - 72190 COULAINES

**Ou par mail :** [contact@sdis72.fr](mailto:contact@sdis72.fr)

**Le Directeur du Service Départemental  
 d'Incendie et de Secours de la Sarthe**

**Contrôleur Général Christophe BURBAUD**